



PEDOMAN PKKMB DAN AKADEMIK MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2023/2024



**Membangun Karakter Mahasiswa
Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
yang Tangguh dan Berintegritas di Era Digital
untuk Menyongsong Indonesia Maju 2045**

KATA PENGANTAR

Berdasarkan Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbudristek Nomor: 0489/E.E2/DT.01.01/2023 tentang Pedoman Umum Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2023, pelaksanaan PKKMB merupakan tanggung jawab Pimpinan perguruan tinggi, sedangkan unsur lainnya seperti Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa ikut membantu pelaksanaan kegiatan ini. Kegiatan PKKMB ini juga diperkuat dengan peraturan internal perguruan tinggi agar terhindar dari pelanggaran tata tertib, norma, etika, dan hukum serta tetap memperhatikan protokol kesehatan. Oleh karenanya Universitas Bhayangkara Jakarta Raya melaksanakan PKKMB dengan tema **“Membangun Karakter Mahasiswa Universitas Bhayangkara Jakarta Raya yang Tangguh dan Berintegritas di Era Digital untuk Menyongsong Indonesia Maju 2045”**.

Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) merupakan wahana bagi pimpinan perguruan tinggi untuk memperkenalkan dan mempersiapkan mahasiswa baru dalam proses transisi menjadi mahasiswa yang dewasa dan mandiri, serta mempercepat proses adaptasi mahasiswa dengan lingkungan yang baru dan memberikan bekal untuk keberhasilannya menempuh pendidikan di perguruan tinggi.

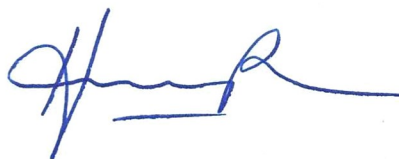
PKKMB adalah kegiatan tentang pengenalan kehidupan kampus, baik akademik maupun non akademik disertai materi tentang kehidupan berbangsa dan bernegara serta pembinaan kesadaran bela negara, sistem pendidikan tinggi di Indonesia, peran perguruan tinggi di era revolusi industri 4.0 dan *society* 5.0, serta pengembangan karakter mahasiswa agar mempunyai sikap sebagai intelektual, anti kekerasan seksual, anti perundungan, anti narkoba, anti korupsi, dan kampus sehat. Melalui PKKMB, kegiatan ini diharapkan mampu menjadi media tersampaikan materi tersebut kepada mahasiswa baru. PKKMB juga diharapkan dapat menjadi sarana terjadinya transfer dan kolaborasi informasi tentang pengembangan penalaran dan kreativitas mahasiswa, serta organisasi kemahasiswaan yang ada di kampus.

Pedoman PKKMB ini berisikan tata tertib bagi seluruh mahasiswa baru dan sivitas akademika Universitas Bhayangkara Jakarta Raya dalam melaksanakan program pengenalan kampus bagi mahasiswa baru Tahun Akademik 2023/2024.

Terima kasih kami ucapkan kepada tim penyusun pedoman yang terdiri atas berbagai unsur lembaga akademik dan kemahasiswaan sehingga terwujudnya pedoman ini.

Jakarta, 04 September 2023

**KETUA PELAKSANA PKKMB
UNIVERSITAS BHAYANGKARA
JAKARTA RAYA**



Dr. Zahara Tussoleha Rony, S.Pd, M.M.
NIP. 1612274

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Pendahuluan.....	1
1.2 Sejarah Ubhara Jaya.....	2
1.3 Visi, Misi dan Tujuan Ubhara Jaya	4
1.4 Lambang dan Moto Ubhara Jaya	6
1.5 Hyme dan Mars Ubhara Jaya.....	7
BAB II TATA TERTIB PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)	9
2.1 Ketentuan Umum.....	9
2.2 Metode dan Materi	10
2.3 Jenis Kegiatan	10
2.4 Waktu dan Tempat Kegiatan	10
2.5 Peserta	11
2.6 Mahasiswa Senior.....	12
2.7 Sanksi	13
2.8 Penutup.....	14
2.9 <i>Rundown</i> Acara PKKMB 2022	15
BAB III DAFTAR NAMA PIMPINAN	
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA.....	24
3.1 Rektorat Ubhara Jaya.....	24
3.2 Lembaga Ubhara Jaya	24
3.3 Pusat Kajian Ilmu Kepolisian dan Anti Korupsi.....	25
3.4 Pusat Kajian, Biro dan Unit Pelaksana Teknis Ubhara Jaya.....	25
3.5 Fakultas Hukum	26
3.6 Fakultas Teknik.....	28

3.7 Fakultas Ekonomi dan Bisnis.....	28
3.8 Fakultas Ilmu Komunikasi.....	29
3.9 Fakultas Psikologi.....	30
3.10Fakultas Ilmu Pendidikan.....	30
3.11 Fakultas Ilmu Komputer	31
BAB IV KETENTUAN UMUM AKADEMIK.....	32
4.1 Dasar Peraturan	32
4.2 Tridharma Perguruan Tinggi.....	32
4.3 Daftar Istilah	33
4.4 Daftar Singkatan.....	35
4.5 Program Pendidikan dan Sebutan Gelar Akademik.....	36
4.6 Lokasi Ubhara Jaya.....	37
BAB V KEGIATAN AKADEMIK.....	39
5.1 Perwalian	39
5.2 Rencana Pembelajaran	39
5.3 Status Akademik Mahasiswa	42
5.3.1 Mahasiswa Aktif (Ak).....	42
5.3.2 Cuti (Ct).....	43
5.3.3 Aktif Kembali.....	43
5.3.4 Non Aktif (NA)	44
5.3.5 Mengundurkan Diri (MD)	44
5.3.6 Keluar (K).....	45
5.3.7 Kartu Tanda Mahasiswa	45
BAB VI KEGIATAN PERKULIAHAN.....	46
6.1 Evaluasi Masa Studi	46
6.1.1 Program Sarjana	46
6.1.2 Program Magister dan Doktor	47
6.2 Perkuliahan Reguler	47
6.3 Perkuliahan <i>Blended Learning</i>	47
6.4 Evaluasi Pembelajaran	48

6.5 Predikat Kelulusan	49
BAB VII MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA..	52
7.1 Penerapan Merdeka Belajar – Kampus merdeka.....	52
7.2 Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Ubhara Jaya.....	52
BAB VIII KODE ETIK MAHASISWA.....	54
8.1 Kode Etik Akademik Mahasiswa	54
8.2 Pelanggaran dan Sanksi Akademik Mahasiswa	55

DAFTAR TABEL

1.1 Akreditasi Program Studi Ubhara Jaya.....	3
2.1 <i>Rundown</i> Acara PKKMB 2022	15
3.1 Nama Pejabat Rektorat Ubhara Jaya	24
3.2 Nama Pejabat Lembaga Ubhara Jaya.....	24
3.3 Nama Pejabat Pusat Kajian Ilmu Kepolisian dan Anti Korupsi	25
3.4 Pusat Kajian, Biro dan Unit Pelaksana Teknis Ubhara Jaya	25
3.5 Nama Pejabat Fakultas Hukum Ubhara Jaya.....	26
3.6 Nama Pejabat Fakultas Teknik Ubhara Jaya	28
3.7 Nama Pejabat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Ubhara Jaya.....	28
3.8 Nama Pejabat Fakultas Ilmu Komunikasi Ubhara Jaya	29
3.9 Nama Pejabat Fakultas Psikologi Ubhara Jaya.....	30
3.10 Nama Pejabat Fakultas Ilmu Pendidikan Ubhara Jaya.....	30
3.11 Nama Pejabat Fakultas Ilmu Komputer.....	31
4.1 Gelar Akademik Program Sarjana dan Program Magister ...	36
5.1 Besar Indeks Prestasi Semester (IPS) dan jumlah Beban Kredit.....	42
6.1 Komposisi Penilaian	49
6.2 Bobot Penilaian	49
6.3 Predikat Kepada Kelulusan Program Sarjana	50
6.4 Predikat Kepada Kelulusan Program Magister.....	50
6.5 Predikat Kepada Kelulusan Program Doktor	51

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Pendahuluan

Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa baru melewati proses transisi dari siswa menjadi mahasiswa yang dewasa dan mandiri, serta mempercepat proses adaptasi mahasiswa dengan lingkungan yang baru dan memberikan bekal untuk keberhasilannya menempuh pendidikan di perguruan tinggi maka perlu dilakukan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB). Sesuai dengan tema PKKMB Universitas Bhayangkara Tahun 2023, **“Membangun Karakter Mahasiswa Ubhara Jaya yang Tangguh dan Berintegritas di Era Digital untuk Menyongsong Indonesia Maju 2045”**, maka tujuan pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk menyiapkan mahasiswa baru melewati proses transisi menjadi mahasiswa yang dewasa dan mandiri, serta mempercepat proses adaptasi mahasiswa dengan lingkungan yang baru dan memberikan bekal untuk keberhasilannya menempuh pendidikan di perguruan tinggi terutama mempersiapkan diri untuk menyongsong Indonesia Maju di tahun 2045. Kegiatan ini dapat dijadikan titik tolak untuk penguatan rasa cinta tanah air dan bela negara, kepedulian terhadap lingkungan, juga dalam rangka menciptakan generasi yang berkarakter, religius, nasionalis, mandiri, gotong royong, dan berintegritas. Melalui PKKMB, mahasiswa diberikan bekal agar mampu berproses dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi, sehingga kelak menjadi lulusan yang memiliki kedalaman ilmu, keluhuran akhlak, cinta tanah air, dan berdaya saing global. PKKMB juga diharapkan dapat menjadi penyadaran akan adanya hal-hal yang dapat menghambat studi mahasiswa baru termasuk bisa mencegah tiga dosa pendidikan yaitu Intoleransi, Kekerasan Seksual, dan Perundungan serta menghambat paham radikalisme, terorisme, penyalahgunaan narkoba, plagiarisme, dan korupsi. Upaya peningkatan rasa persatuan dan kesatuan serta cinta tanah air diwujudkan dalam bentuk kegiatan-kegiatan PKKMB. Selain itu PKKMB menjadi ajang penyadaran akan pentingnya pemahaman tentang bela negara, globalisasi dan revolusi industri 4.0 dan society 5.0 serta Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM), yang menuntut mahasiswa untuk menjadi orang-orang yang menghayati dan memiliki rasa cinta tanah air, literasi data, literasi teknologi, dan literasi kemanusiaan serta kesiapan untuk penguasaan kompetensi yang diperlukan di abad 21.

Dengan kata lain melalui PKKMB kita ingin memberikan bekal awal agar mahasiswa kelak akan menjadi alumni perguruan tinggi yang memiliki rasa nasionalisme tinggi, kemampuan berpikir nalar kreatif dan kritis, problem solving, terampil berkomunikasi, berkolaborasi, memahami bidang kerja dan pengembangan karirnya.

1.2 Sejarah Ubhara Jaya

Universitas Bhayangkara Jakarta Raya (Ubhara Jaya) didirikan atas prakarsa Yayasan Brata Bhakti (YBB) dengan Surat Keputusan Kepala Kepolisian RI selaku Ketua Umum Yayasan Brata Bhakti Polri dengan nomor Pol: Kep/05/IX/1995/YBB tanggal 18 September 1995, tentang Pendirian Universitas Bhayangkara Jakarta Raya. Pendirian Ubhara Jaya sebagai perwujudan tekad yang kuat untuk penyelenggaraan pendidikan serta membantu kesejahteraan keluarga dan putra/putri Polri dalam bidang pendidikan. Ubhara Jaya mulai beroperasi melaksanakan program pendidikan setelah mendapatkan surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 074/D/O/1995 tanggal 8 September 1995 tentang Pendirian Status Terdaftar kepada Fakultas Hukum Program Studi Ilmu Hukum, Fakultas Teknik Jurusan/Program Studi Teknik Lingkungan, Teknik Informatika, Teknik Industri dan Teknik Kimia untuk jenjang Program S1 di Lingkungan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya. Pada saat ini jumlah fakultas dan program studi sudah semakin bertambah menjadi 7 (tujuh) fakultas dengan 18 program studi. Semua program studi telah mendapatkan Akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) dan Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM). Pada tanggal 7 Juli 2020, Ubhara Jaya secara insitusi telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan predikat "B" sesuai SK BAN-PT Nomor: 446/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/VII/2020. Website Ubhara Jaya yang dapat diakses di: <http://www.ubharajaya.ac.id>. Sistem Informasi Akademik (SIA) yang digunakan pada proses perkuliahan secara *on-line* dapat diakses di: sia.ubharajaya.ac.id.

Tabel 1.1 menyajikan data akreditasi masing-masing program studi

Tabel 1.1
Akreditasi Program Studi Ubhara Jaya

No	Fakultas	Kode Prodi	Bidang Studi (Prodi)	Akreditasi
1	Hukum	74201	Ilmu Hukum	B
		74101	Magister Ilmu Hukum	B
			Doktor Hukum	Baru
2	Teknik	26201	Teknik Industri	B
		24201	Teknik Kimia	Baik Sekali
		25201	Teknik Lingkungan	B
		32201	Teknik Perminyakan	Baik
3	Ekonomi dan Bisnis	62201	Akuntansi	Unggul
		61201	Manajemen	B
		61101	Magister Manajemen	B
		62101	Magister Akuntansi	Baik
		61001	Doktor Ilmu Manajemen	Baik
4	Ilmu Komunikasi	70201	Ilmu Komunikasi	Baik Sekali
		70101	Magister Ilmu Komunikasi	Baik
5	Psikologi	73201	Psikologi	B
6	Ilmu Pendidikan	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	B
		85202	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	Baik
7	Ilmu Komputer	55201	Informatika	B

1.3 Visi, Misi dan Tujuan Ubhara Jaya

Visi Ubhara Jaya adalah terwujudnya Universitas Bhayangkara Jakarta Raya sebagai universitas unggulan di tingkat nasional dan internasional yang berwawasan kebangsaan dan berbasis sekuriti guna menghasilkan sumber daya manusia yang mampu bersaing dan berperilaku baik.

Misi Ubhara Jaya adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dalam peningkatan mutu sumber daya manusia,
2. Melakukan proses pembelajaran sesuai dengan kurikulum perguruan tinggi yang adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni,
3. Melakukan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu dan teknologi, baik pada bidang keilmuan dasar maupun aplikatif,
4. Melakukan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat,
5. Mengembangkan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berwawasan kebangsaan dan berbasis sekuriti untuk membantu tugas kepolisian, mengenai masalah sosial dan penanganannya dalam rangka upaya mewujudkan ketertiban, keamanan, keadilan dan kesejahteraan masyarakat serta berkontribusi dalam pemberian bantuan pendidikan bagi Keluarga Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia,
6. Meningkatkan tata kelola (good governance) Ubhara Jaya yang partisipatif, responsif, transparan, akuntabel, efektif dan ekonomis.

Tujuan Ubhara Jaya adalah:

1. Menyiapkan peserta didik agar menjadi lulusan yang berkualitas dan bernurani melalui penyediaan program pendidikan yang jelas dan terfokus sehingga dapat menerapkan dan memajukan ilmu pengetahuan, teknologi, serta seni dengan memperhatikan aspek sekuriti dan wawasan bangsa,
2. Mendorong dan mendukung peran aktif semua tenaga pendidik untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat demi tercapainya masyarakat yang tertib, adil, aman dan sejahtera pada umumnya dan mendukung tugas Kepolisian Negara Republik Indonesia pada khususnya,
3. Mengembangkan tata kelola perguruan tinggi yang akuntabel sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku melalui pengembangan sumberdaya financial yang mandiri dan mampu menciptakan stabilitas dan perkembangannya penyelenggaraan pendidikan, dan
4. Memperkuat peran sebagai penyelenggara pendidikan tinggi, melalui pengembangan kerja sama dengan pengguna lulusan, lembaga dan asosiasi profesi baik dari dalam maupun luar negeri, sehingga lulusan dapat memperoleh keahlian pada tingkat profesional

1.4 Lambang dan Moto Ubhara Jaya



Lambang Ubhara Jaya

Lambang Ubhara Jaya mempunyai unsur-unsur:

1. Perisai yang berbentuk segi lima melambangkan bahwa Ubhara Jaya berasaskan Pancasila, yang dari sisi lain menggambarkan suasana pengayoman penuh perlindungan.
2. Bunga teratai melambangkan dunia pendidikan yang memberikan pengembangan wibawa ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
3. Obor yang menyerupai tugu Monumen Nasional menggambarkan tempat berdirinya Ubhara Jaya di Jakarta dan melambangkan fungsi penyuluhan yang dinamis dalam pengembangan berbagai disiplin ilmu yang berwawasan lingkungan.
4. Padi dan kapas melambangkan kesejahteraan dan kemakmuran sebagai hasil akhir pengembangan pendidikan.
5. Tiga buah bintang melambangkan Tridharma Perguruan Tinggi dan Tri Brata yang menjadi pedoman para pemrakarsa pendiri Ubhara Jaya.
6. Pita yang menghubungkan padi, obor dan kapas bertertuliskan "Biksa Mahwastu Dasi" yang mengandung makna universitas ingin menghasilkan alumni sebagai warga masyarakat yang tertib, disiplin serta sadar dan taat hukum.
 - a. Nama Universitas Bhayangkara Jakarta Raya dipatrikan dari kata:
 - 1) Universitas adalah sumber/dapur ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

- 2) Bhayangkara menunjukkan bahwa sebagai pemrakarsa adalah Yayasan Brata Bhakti yang merupakan perkumpulan social dari warga Kepolisian Republik Indonesia.
 - 3) Jakarta Raya menunjukkan universitas berkedudukan di wilayah hukum Jakarta.
- b. Warna coklat adalah warna semangat kejiwaan warga Kepolisian Republik Indonesia yang mengandung makna cinta tanah air.
 - c. Warna hijau muda adalah warna khas YBB yang berarti ketekunan dan keuletan dalam kesejukan.

Moto Ubhara Jaya adalah: “Pengabdian yang tak pernah mengenal akhir bagi pengembangan Ubhara Jaya dalam upaya ikut mencerdaskan dan menyejahterakan kehidupan masyarakat, berbangsa dan bernegara”.

1.5 Hymne dan Mars Ubhara Jaya

HYMNE Ubhara Jaya

Ciptaan: M. Ruslan

Nun ditimur terdengarlah nama semerbak harum
Bagaikan dewangga menghias hati kami sepanjang hari
Sorak-sorai gemuruh Bhayangkara, di dada kami
Terukir hanyalah dikau Ubhara.

T'lah kau berikan ilmu dan jasamu
Kau tempa jiwa dan semangat kami, Kau percikan iman putra pertiwi
Puja-puji dan hormat bagimu, disini lahir putra bangsa
Dengan bhaktinya negeri jaya

MARS Ubhara Jaya

Ciptaan: M. Ruslan

Viva Bhayangkara, viva Ubhara
Cintaku segala puji, bagai gunung menjulang tinggi
Namamu menghias pertiwi
Bhayangkara Ubhara, puji di setiap hati kami

Viva Bhayangkara, viva Ubhara
Bagai perisai negeri, tempat menimba ilmu bhakti
Yang lahir di kota perkasa
Bhayangkara Ubhara, selamanya juangmu takkan sirna

BAB II

TATA TERTIB PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)

2.1 Ketentuan Umum

1. Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) merupakan program pemberian informasi akademik dan kegiatan kemahasiswaan dalam rangka mempersiapkan mahasiswa baru untuk memasuki kehidupan kampus sehingga terjadi percepatan adaptasi dengan lingkungan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
2. Peserta adalah mahasiswa baru Universitas Bhayangkara Jakarta Raya tahun 2023.
3. Peserta PKKMB wajib hadir paling lambat 30 menit sebelum pelaksanaan PKKMB.
4. Peserta PKKMB mengisi daftar hadir yang disediakan panitia.
5. Peserta PKKMB mengikuti Kegiatan PKKMB dari kampus II Bekasi dari awal sampai dengan selesai seluruh kegiatan.
6. Pelanggaran adalah perilaku atau tindakan yang dilakukan oleh seseorang atau sekelompok orang yang bertentangan dengan ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam panduan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru tahun 2023 ini atau ketentuan lain yang dirujuk oleh panduan tersebut.
7. Sanksi adalah hukuman yang diberikan kepada setiap orang atau sekelompok orang yang melakukan pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam panduan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru tahun 2023 atau ketentuan lain yang dirujuk oleh panduan tersebut.

2.2 Metode dan Materi

Metode yang digunakan adalah dengan metode luring atau tatap muka yang disesuaikan dengan kondisi Ubhara Jaya. Bentuk Kegiatan dilaksanakan dengan ceramah dan diskusi panel dipandu oleh Moderator.

2.3 Jenis Kegiatan

- (1)
 - a. Tes Narkoba, merupakan tes bebas Narkoba yang diikuti oleh seluruh mahasiswa .
 - b. Tes TOEFL, ditujukan bagi seluruh mahasiswa baru untuk mengikuti tes kemampuan bahasa Inggris dalam kegiatan tes EPT TOEFL.
- (2) Perkenalan kehidupan kampus kepada mahasiswa baru diperkenalkan dari:
 - a) Unsur pimpinan Ubhara Jaya yang terdiri dari pimpinan tingkat Universitas, Fakultas, Program Studi beserta dosen, pegawai dan mahasiswa.
 - b) Lembaga kemahasiswaan Ubhara Jaya yang meliputi tingkat Universitas, Fakultas dan Program Studi.
- (3) Penyajian Materi oleh narasumber yang kompeten pada bidangnya.

2.4 Waktu dan Tempat Kegiatan

- (1) Pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru Universitas Bhayangkara Jakarta Raya dilaksanakan selama 3 (tiga) hari tanggal 4 – 6 September 2023 dilaksanakan secara *offline*, dimulai pukul 07.00 WIB – selesai, diawali dengan registrasi.
- (2) Tempat pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru adalah Kampus II Universitas Bhayangkara Jakarta Raya. Lokasi kegiatan sebagai berikut:
 1. Pembekalan Materi PKKMB di Auditorium Grha Tanoto Kampus II Ubhara Jaya
 2. Tes Narkoba di Kampus II Ubhara Jaya.
 3. Tes TOEFL dilakukan secara terjadwal di Kampus II Ubhara Jaya.

2.5 Peserta

(1) Hak

- a. Mendapatkan materi PKKMB yang telah ditetapkan.
- b. Mendapatkan perlindungan dari Universitas atas segala bentuk tindakan kekerasan baik fisik maupun psikis.
- c. Mendapatkan izin untuk meninggalkan PKKMB karena alasan kesehatan dan hal lain yang dimungkinkan untuk itu.
- d. Mendapatkan perlakuan yang sama dari panitia sesuai dengan aturan yang berlaku.
- e. Melaporkan kepada panitia atas perlakuan yang tidak sesuai dengan aturan PKKMB.
- f. Mendapat sertifikat atau surat keterangan telah mengikuti PKKMB, yang akan menjadi persyaratan untuk penyelesaian studi.

(2) Kewajiban

- a. Mengikuti seluruh rangkaian acara sesuai dengan jadwal yang ditentukan panitia.
- b. Mematuhi semua ketentuan yang berlaku.
- c. Mengisi daftar hadir pagi dan siang serta pada kegiatan di Fakultas/Prodi.
- d. Memakai kemeja putih lengan panjang dan celana/rok panjang berwarna hitam (bukan bahan denim/jeans) selama kegiatan PKKMB berlangsung.
- e. Mengenakan sepatu kets berwarna hitam, jilbab warna putih (bagi yang menggunakan).
- f. Selama PKKMB berlangsung, peserta berpakaian rapi, bersih, sopan.
- g. Bersikap hormat, menjunjung norma dan etika yang berlaku baik dalam bertingkah laku, berkomunikasi maupun dalam melakukan aktivitas lain.
- i. Menunjukkan surat keterangan dari dokter jika mengidap penyakit berat/membahayakan.

(3) Larangan

- a. Tidak melakukan kegiatan/menampilkan gambar yang tidak diperkenankan selain tampilan Peserta PKKMB.

- b. Membawa senjata tajam dan senjata lainnya yang dapat membahayakan orang lain.
- c. Memakai perhiasan yang berlebihan dan menyolok pandangan.
- d. Membuat keributan atau bertingkah laku di luar batas kesopanan dan indiscipliner.
- e. Membawa dan atau menggunakan minuman keras, narkoba atau obat terlarang lainnya.
- f. Memakai atribut di luar yang ditetapkan panitia selama PKKMB berlangsung.

2.6 Mahasiswa Senior

1. Mahasiswa senior yang dapat berpartisipasi pada kegiatan PKKMB dalam kegiatan untuk minat bakat di bawah koordinasi panitia.
2. Memberikan saran dan atau pendapat kepada panitia untuk kebaikan dan kelancaran PKKMB melalui ketua panitia.
3. Mahasiswa senior dilarang:
 - a. Melakukan tindakan yang merendahkan harkat dan martabat manusia baik dalam bentuk fisik maupun non-fisik.
 - b. Melakukan hal-hal yang mengakibatkan terjadinya pertentangan dan perselisihan antar daerah, suku, agama, ras dan golongan dalam komunitas *Sivitas Akaademika*.
 - c. Mengatur pakaian, rambut, atribut, dan hal lain yang berkaitan dalam kegiatan PKKMB.
 - d. Membawa senjata tajam dan senjata lainnya yang dapat membahayakan orang lain.
 - e. Membawa dan atau menggunakan minuman keras, narkoba atau obat terlarang lainnya.
 - f. Mencegat dan mengumpulkan mahasiswa baru dengan alasan apapun sebelum, selama pelaksanaan, dan sesudah PKKMB berlangsung.
 - g. Melakukan pungutan dan pengumpulan dalam bentuk apapun dari mahasiswa baru.
4. Berkewajiban menjaga keamanan, ketertiban, serta kelancaran pelaksanaan PKKMB.

5. Menjadi contoh bagi mahasiswa baru.
6. Menggunakan pakaian yang rapi, pakai sepatu, sopan, dan pantas serta tertutup kepala bagi yang muslimah.

2.7 Sanksi

(1) Bentuk Pelanggaran

Bentuk pelanggaran dikategorikan atas pelanggaran berat dan ringan.

(2) Pelanggaran berat adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan provokasi yang dapat menimbulkan benturan fisik dan perpecahan di lingkungan mahasiswa.
- b. Melakukan pungutan, pemerasan, dan intimidasi dalam bentuk apapun.
- c. Melakukan pelecehan yang merendahkan harkat dan martabat manusia sebagai berikut:
 - Sujud dan merangkak dibawah kaki panitia dan senior.
 - Mengucapkan yel-yel kotor.
 - Menggunakan atribut yang tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan.
- d. Melakukan tindakan kekerasan fisik.
- e. Melarang melakukan ibadah.
- f. Membawa dan atau menggunakan minuman keras narkoba dan obat terlarang lainnya.
- g. Merusak fasilitas dan sarana kampus.
- h. Mengumpulkan mahasiswa baru dan melakukan kegiatan diluar jadwal yang telah ditetapkan.

(3) Pelanggaran ringan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan penggeledahan.
- b. Memakai pakaian yang mencolok pandangan.
- c. Tidak melakukan kegiatan atau melaksanakan tugas dan kewajiban sebagaimana mestinya.

(4) Sanksi

- a. Sanksi atas pelanggaran berat dapat berupa hukuman jabatan bagi dosen dan staf administrasi dan skorsing dalam waktu tertentu bagi mahasiswa sesuai kode etik Ubhara Jaya.
- b. Sanksi atas **pelanggaran ringan** dapat berupa teguran lisan maupun tertulis bagi semua pelaku pelanggaran.

- (5) Bentuk Pelanggaran dan Sanksi yang belum diatur dalam ketentuan ini akan diatur kemudian, sejauh tidak menyimpang dan bertentangan dengan panduan tata tertib ini. Sanksi atas pelanggaran berat ini diputuskan oleh Rektor, atau pejabat yang ditunjukkan atas usulan dari kode etik.

2.8 Penutup

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan ditetapkan kemudian, sejauh tidak menyimpang dan bertentangan dengan Pedoman pelaksanaan PKKMB ini.
- (2) Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat keliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

2.9 Rundown Acara PKKMB 2023

Tabel 2.1
RUNDOWN ACARA PKKMB 2023

UNIVERSITAS BHAYANGKARA
JAKARTA RAYA



SUSUNAN ACARA PKKMB TA 2023/2024
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
TEMA
“MEMBANGUN KARAKTER MAHASISWA UBHARA JAYA YANG TANGGUH
DAN BERINTEGRITAS DI ERA DIGITAL UNTUK MENYONGSONG INDONESIA
MAJU 2045”

No.	Hari/Tgl	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
1.	Senin, 04 September 2023	07.00 - 07.45 WIB	Registrasi/Absensi seluruh Peserta PKKMB + Pemutaran Video Profil UBJ + Lagu Guru Besar + Lagu Dekan	Panitia melakukan Absensi di Auditorium
2.		07.45 – 08.00 WIB	Mahasiswa mengisi kuesioner melalui website PMB Ubhara Jaya	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd Tim Evaluasi
3.		08.00 – 08.05 WIB	Pembukaan	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
4.		08.05 – 08.10 WIB	Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya	Dirigen: Ika Prabandini Arianingsih, S.I.Kom PSM Bharagita
5.		08.10 - 08.15 WIB	<i>Hymne</i> Ubhara Jaya	PSM Bharagita
6.		08.15 - 08.20 WIB	Laporan Ketua Panitia	Dr. Zahara Tussoleha Rony, S.Pd., M.M. (Wakil Rektor IV UBJ)
7.		08.20 - 08.25 WIB	Pelantikan Mahasiswa Baru dengan Pemakaian Jaket Almamater dan Pemasangan Tanda Peserta pada 7 Mahasiswa perwakilan dari masing-masing Fakultas	Irjen Pol (P) Prof. Dr. Drs. Bambang Karsono, SH., MM

No.	Hari/Tgl	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
8.		08.25 - 08.30 WIB	Ikrar Mahasiswa Baru	3 orang mahasiswa baru
9.		08.30 - 08.50 WIB	Sambutan Rektor dan Pembukaan PKKMB Ubhara Jaya TA. 2023/2024	Irjen Pol (P) Prof. Dr. Drs. Bambang Karsono, SH., MM
10.		08.50 – 09.00 WIB	Mars Ubhara Jaya	PSM Bharagita
11.		09.00 – 09.05 WIB	Pembacaan Doa	Dr. H. Muh Yahya Agil, MM
12.		09.05 – 09.15 WIB	<i>Break</i> dan Informasi Bhara Challenge (<i>Follow</i> , unggah, serta menyebut/ <i>mention</i> di Instagram/Tiktok Ubhara Jaya dan Fakultas melalui <i>feeds</i> dan <i>story</i>) Hadiah 10-20 postingan terbaik.	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
13.		09.15 – 10.15 WIB	Sesi 1 Talk Show: Mengenal Pendidikan Tinggi di Era 4.0 dan 5.0 dan Program MBKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Sri Suning Kusumawardani, S.T., M.T (Direktur BELMAWA) atau yang mewakili 2. Prof. Dr. Ir. Hapzi, M.M., CMA., MPM (Wakil Rektor 1 Bidang Akademik UBJ) 3. Tim Fasilitator Bela Negara UBJ (Perwakilan: Juli Candra, M.Pd) 4. Dicky Adiatma (Mahasiswa Fakultas Ilmu Komunikasi – <i>Student Exchange University of Mindanao</i>)
14		10.15- 10.45 WIB	Diskusi dengan <i>Best Practice</i>	Moderator: Dr. Aan Widodo, S.I.Kom., M.I.Kom

No.	Hari/Tgl	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
15		10.45– 10.50 WIB	Hiburan: Rungkad	PSM Bharagita
16		10.50 – 11.40 WIB	Sesi 2: Peran Generasi Muda dalam Menghadapi Tantangan Bangsa Melalui Sikap Bela Negara	Ekstenal: Irjen Pol (Purn.) Drs. Ansyad Mbai
17		11.40 – 12.00 WIB	Diskusi	Moderator: Dr. Diah Ayu Permatasari, S.T., S.I.P., M.I.R.
18		12.00 – 13.00 WIB	ISOMA	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
19		13.00 – 13.10 WIB	Penayangan Video: Granat/Lagu Profesor atau Guru Besar	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd Operator
20				
21		13.10 – 13.20 WIB	Hiburan: Ojo Banding-Banding	PSM Bharagita
22		13.20 – 13.30 WIB	<i>Ice Breaking</i>	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
23		13.30 – 14.30 WIB	Sesi 3: Partisipasi Generasi Muda: Wujudkan Indonesia Bebas Narkoba	Prof. Dr. H. KRH. Henry Yosodingrat didampingi dr. Lula Kamal, M.Sc
24		14.30 – 15.30 WIB	Sesi 3: Aktivisme Sosial Generasi Muda Anti Korupsi, Radikalisme dan Terorisme	Prof. Hermawan Sulisty, Ph.D.
25		15.30 – 16.00 WIB	Diskusi	Moderator: Ir. Djuni Thamrin, Ph.D
26		16.00 – 16.15 WIB	Hiburan: Lagu <i>Happening Spotify</i>	PSM Bharagita
27		16.15 – 16.25 WIB	<i>Break</i> dan Informasi Bhara Challenge (<i>Follow</i> , unggah, serta	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd

No.	Hari/Tgl	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
			menyebut/ <i>mention</i> di Instagram/tiktok ubhara jaya dan fakultas melalui <i>feeds</i> dan <i>story</i>).	
28		16.25 – 16.30 WIB	Penutupan	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
1.	Selasa, 05 September 2023	07.00 – 07.45 WIB	Registrasi/Absensi seluruh Peserta PKKMB + Pemutaran Video Profil UBJ + Lagu Guru Besar + Lagu Dekan	Panitia melakukan Absensi di Auditorium
2.		07.45 – 08.00 WIB	<i>Break</i> dan Informasi Bhara Challenge (<i>Follow</i> , unggah, serta menyebut/ <i>mention</i> di Instagram/tiktok ubhara jaya dan fakultas melalui <i>feeds</i> dan <i>story</i>)	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
3.		08.00 – 09.00 WIB	Sesi 1. Generasi Muda Tangguh sebagai Intelektual Anti kekerasan Seksual dan Anti perundungan	Eksternal: AKBP. Dr. Rita Wulandari Wibowo, S.I.K., M.H. (Tim Gugus Percepatan Pembentukan RUU Tindak Pidana Kekerasan Seksual Bareskrim POLRI)
4.		09.30 – 10.00 WIB	Diskusi	Moderator: Mira Sekar Arumi, M.Psi., Psikolog
5.		09.30 – 10.00 WIB	Sesi 2. Sosialisasi dan Pengenalan Struktur Organisasi PPKS Ubhara Jaya	Dr. Zahara Tussoleha Rony, S.Pd., M.M. (Wakil Rektor IV UBJ)
6.				
7		10.00 - 10.30 WIB	Sesi 2. Internalisasi nilai <i>Human Security</i> dalam Menjalankan Aktivitas Kehidupan Kampus	Prof Dr. Istianingsih, M.Ak.

UNIVERSITAS BHAYANGKARA
JAKARTA RAYA

No.	Hari/Tgl	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
8.		10.30 - 11.00 WIB	Sesi 2. Isu Lingkungan dan Keberlanjutan: Aksi Anak Muda untuk Bumi melalui Gerakan <i>Green Campus</i>	Sani Aryanto, S.Pd., M.Pd (Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan)
9.		11.00 - 12.00 WIB	Diskusi	Moderator: Suharjuddin, M.Pd
10.		12.00 – 13.00 WIB	ISOMA	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
11.		13.00 – 13.25 WIB	Pengenalan Layanan IT di Ubhara Jaya	Dani Yusuf, S.Kom., M.Kom
12.		13.25 – 13.50 WIB	Penjelasan tentang <i>Virtual Account</i>	Biro Keuangan
13.		13.50 – 14.05 WIB	Pengenalan BEM dan DPM Universitas	Presiden BEM dan Ketua DPM Universitas
14.		14.05 – 14.13 WIB	Pengenalan UKM PSM Bharagita	Ketua UKM
15.		14.13 – 14.21 WIB	Pengenalan UKM Pena Muda	Ketua UKM
16.		14.21 – 14.29 WIB	Pengenalan UKM Granat	Ketua UKM
17.		14.29 – 14.37 WIB	Pengenalan UKM Menwa	Ketua UKM
18.		14.37 – 14.45 WIB	Pengenalan UKM Kapal Baja	Ketua UKM
19.		14.45 – 14.53 WIB	Pengenalan UKM Seni	Ketua UKM
20.		14.53 – 15.01 WIB	Pengenalan UKM Kimura	Ketua UKM
21.		15.01 – 15.09 WIB	Pengenalan UKM PMK	Ketua UKM
23.		15.09 – 15.17 WIB	Pengenalan UKM Kewirausahaan	Ketua UKM
24.		15.17 – 15.25 WIB	Pengenalan UKM e-Sport	Ketua UKM

UNIVERSITAS BHAYANGKARA
 JAKARTA RAYA

No.	Hari/Tgl	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
25.		15.25 – 15.33 WIB	Pengenalan UKM GDSC	Ketua UKM
26.		15.33 – 15.41 WIB	Pengenalan UKM English Society UBJ	Ketua UKM
27.		15.41 – 16.00 WIB	Pengenalan UKM Olahraga	Ketua UKM
28.		16.00 – selesai WIB	Pasar UKM	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd Penanggung jawab: Dr. Kus Hanna Rahmi, S.Psi., M.Psi., Psikolog
1	Rabu, 06 September 2023	07.00 – 08.00 WIB	<p>Registrasi/Absensi seluruh Peserta PKKMB di Fakultas masing-masing: Jumlah mahasiswa baru 2.021 (S1) + 67 (S2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • FEB (520 S1 + 28 S2) di Auditorium UBJ • Fasilkom (323 S1) di Lapangan Parkir Klinik UBJ • Fikom (328 S1 + 12 S2) di Lapangan Parkir Klinik UBJ • FH (221 S1 + 27 S2) di Gedung M. Yasin • FIP (92 S1) di Wilmar 103 • FT (291 S1) di Sisi Selatan Gedung M. Yasin • Fpsi (241 S1) di Sisi Utara Gedung M. Yasin 	Panitia Fakultas
2		08.00 – 08.05 WIB	Pembukaan	Panitia Fakultas

No.	Hari/Tgl	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
3		08.05 – 08.10 WIB	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Panitia Fakultas
4		08.10 – 08.20 WIB	Sambutan Dekan	Dekan
5		08.20 – 08.50 WIB	Perkenalan Seluruh Struktural dan Tenaga Kependidikan di Fakultas	Dekan/Wakil Dekan II
6		08.50 – 09.00 WIB	Penayangan Video Profil Masing-Masing Fakultas	Panitia Fakultas
7		09.00 – 09.30 WIB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi Bidang Akademik 2. Sosialisasi Program MBKM (Khas Fakultas masing-masing) 3. Sosialisasi Program Kreativitas Mahasiswa 	Wakil Dekan I
8		09.30 – 10.00 WIB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi Bidang SDM dan Sarpras 2. Pemahaman tentang Pancasila sebagai dasar negara atau ideologi negara, Undang-Undang Dasar 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Bhinneka Tunggal Ika 	Wakil Dekan II
9		10.00 – 10.30 WIB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi dan Sosialisasi Bidang Kemahasiswaan, Beasiswa, Kejuaraan di Bidang Akademik & Non Akademik 2. Pemahaman profil pelajar Pancasila: Beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, 	Wakil Dekan III

No.	Hari/Tgl	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
			dan berakhlak mulia, berkebhinnekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif	
10		10.30 – 10.45 WIB	Tanya Jawab	Panitia Fakultas
11		10.45 – 12.00 WIB	Sesi Pengenalan Program Studi masing-masing (Materi yang disampaikan disesuaikan dengan kebutuhan)	Prodi
12		12.00 – 13.00 WIB	ISOMA	Panitia Fakultas
13		13.00 – 14.30 WIB	Sesi Pengenalan BEM dan HIMA di setiap Fakultas/Program Studi	Panitia BEM dan HIMA
14		14.30 – 14.40 WIB	BREAK + Hiburan	PSM Bharagita
15		14.40 – 14.55 WIB	Pengantar oleh MC	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
		14.55 – 15.00 WIB	Laporan Ketua Panitia	Dr. Zahara Tussoleha Rony, S.Pd., M.M. (Wakil Rektor IV UBJ)
16		15.00 – 15.15 WIB	Pelepasan tanda peserta dan penyerahan Sertifikat kepada perwakilan peserta PKKMB	Irjen Pol (Purn) Prof. Dr. Drs. Bambang Karsono, SH., MM
17		15.15 – 15.25 WIB	Sambutan Rektor dan Pernyataan Penutupan PKKMB Ubhara Jaya TA. 2023/2024	Irjen Pol (Purn) Prof. Dr. Drs. Bambang Karsono, SH., MM
18		15.25 – 15.35 WIB	Mengisi kuesioner	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
19		15.35 – 15.45 WIB	Persembahan Spesial dari Bharagita	PSM Bharagita

UNIVERSITAS BHAYANGKARA
 JAKARTA RAYA

No.	Hari/Tgl	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
20		15.45 – 16.05 WIB	Pengumuman Pemenang Bhara Challenge (20 Pemenang)	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
21		16.05 – 16.10 WIB	Menyanyikan lagu Bagimu Negeri	Dirigen: Ika Prabandini Arianingsih, S.I.Kom PSM Bharagita
22		16.10 – 16.15 WIB	Penutup	MC: Neng Siti Komariah, SE., MM & Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
1	Kamis, 07 September 2023	07.00 - 11.30 WIB	Sesi 1 TOEFL	FEB
2		07.30 – 12.00 WIB	Sesi 1 Tes Urine	FT dan FH
3		13.00 – 16.30 WIB	Sesi 2 TOEFL	FT dan FH
4		13.30 – 16.30 WIB	Sesi 2 Tes Urine	FEB
1	Jumat, 08 September 2023	07.00 - 11.30 WIB	Sesi 3 TOEFL	FPsi dan FIKOM
2		07.30 – 12.00 WIB	Sesi 3 Tes Urine	Fasilkom dan FIP
3		13.00 – 16.30 WIB	Sesi 4 TOEFL	Fasilkom dan FIP
4		13.30 – 16.30 WIB	Sesi 4 Tes Urine	FPsi dan FIKOM

BAB III
DAFTAR NAMA PIMPINAN
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

3.1 Rektorat Ubhara Jaya

Tabel 3.1
Nama Pejabat Rektorat Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1.	Rektor	Prof. Dr. Drs. Bambang Karsono, S.H., M.M
2.	Wakil Rektor I	Prof. Dr. Ir. Hapzi, M.M., M.P.M., CMA.
3.	Wakil Rektor II	Drs. Didi Rochyadi Mangkupraja, M.M.
4.	Wakil Rektor III	Dr. H. Syahrir Kuba, S.Sos, S.IK., S.H, M.M., M.H.
5.	Wakil Rektor IV	Dr. Zahara Tussoleha Rony, S.Pd., MM.

3.2 Lembaga Ubhara Jaya

Tabel 3.2
Nama Pejabat Lembaga Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1.	Kepala Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Publikasi UBJ	Prof. Adi Fahrudin, Ph.D
2.	Kepala Lembaga Penjaminan Mutu	Prof .Dr. Tri Widyastuti, SE.Ak., M.M.
3.	Ketua Lembaga Sertifikasi Profesi UBJ	Sugiyanto, Ph.D

3.3 PUSAT KAJIAN ILMU KEPOLISIAN DAN ANTI KORUPSI

Tabel 3.3

Nama Pejabat Pusat Kajian Ilmu Kepolisian dan Anti Korupsi

No	Jabatan	Nama
1.	Pengarah, Narasumber dan Koordinator Peneliti Pusat Kajian Ilmu Kepolisian dan Anti Korupsi	Drs. Ahwil Luthan, S.H., MBA., M.M
2.	Kepala Pusat Kajian Ilmu Kepolisian dan Anti Korupsi	Dr. Bibit Samad Rianto, M.M.
3.	Sekretaris Pusat Kajian Ilmu Kepolisiandan Anti Korupsi	Drs. Antonius Sitanggang, SH, MH
4.	Staf Peneliti Pusat Kajian Ilmu Kepolisian dan Anti Korupsi UBJ	Dr. Amalia Syauket, SH., M.Si
5.	Peneliti di Pusat Kajian KIK dan Anti Korupsi UBJ	Drs. Budi Sardjono, M.Si

3.4 Pusat Kajian, Biro dan Unit Pelaksana Teknis Ubhara Jaya

Tabel 3.4

Pusat Kajian, Biro dan Unit Pelaksana Teknis Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1.	Ka. Pusat Kajian Keamanan Nasional	Prof. Hermawan Sulistyoy, MA, Ph.D, APU
2.	Kepala Satuan Pengawas Internal	Dra. Nur Afiah, MH
3.	Plt. Direktur Pengembangan Teknologi Informasi	Dani Yusuf, S.Kom., M.Kom
4.	Ka. Biro Administrasi Akademik	M. Fadhli Nursal, SE, MM
5.	Ka. Biro Administrasi Umum	Desak Putu Puspawati, SE
6.	Ka Biro Keuangan	Pratiwi Nila Sari, SE, M.Ak, Ak, CPA

No	Jabatan	Nama
7.	Ka. Biro Kemahasiswaan	Dr. Kus Hanna Rahmi, S.Psi., M.Psi, Psikolog
8.	Ka. Biro Humas	Tri Alida Apriliana, S.IP., M.I.Kom
9.	Ka. Biro Pemasaran	Agus Dharmanto, SE, MM
10.	Kepala Lembaga Kerjasama dan Hubungan Internasional UBJ	Dr. Diah Ayu Permatasari, S.T., S.I.P., M.I.R
11.	Ketua Bhara Center	Ir. Turino Yulianto, M.Si
12.	Ka. Klinik/Kesehatan	dr. Sheena R. Angelia, M. Gizi
13.	Ka. UPT. Perpustakaan	Raden Ola Triana M, S.IIP
14.	Ka. UPT. Pengembangan Bahasa	Rosalina Siagian, S.Pd
15.	Ka. UPT. Bimbingan Konseling Pusat Karir	Dr. Sulistiasih, M.Psi
16.	Ketua Pengurus Masjid Ulul Albab	Dr. H. Muh Yahya Agil, MM
17.	Ka. Sekretariat MKWU dan MKDU	Dr. Hj. Silvia Nurlaila, S.Pd, SE, MM
18.	Building Manager	Asmanah, SH, MH

3.5 Fakultas Hukum

Tabel 3.5
Nama Pejabat Fakultas Hukum Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1	Dekan	Dr. Rr. Dijan Widijowati, S.H., M.H
2	Wadek I	Dr. Adi Nur Rohman, S.H.I., M.Ag., M.H
3	Wadek II	Rahmat Saputra, S.H., M.H
4	Wadek III FH merangkap sebagai Wakil Kepala LKBH UBJ	Jantarda Mauli Hutagalung, SH, S.Pd, MH
5	Kaprodi Doktor Hukum	Prof. Dr. M. S. Tumanggor, SH., M.Si., CTA
6	Ses. Prodi Doktor Hukum	Dr. Dwi Andayani Budisetyowati, S.H., M.H.
7	Kaprodi Magister Ilmu Hukum	Dr. Sugeng, S.H, M.H

8	Ses. Prodi Magister Ilmu Hukum	Dr. Erwin Syahrudin, S.H., M.H.
9	Kaprodi Ilmu Hukum	Diana Fitriana, SH., MH
10	Ses. Prodi Ilmu Hukum	Indra Lorenly Nainggolan, SH., MH

3.6 Fakultas Teknik

Tabel 3.6
Nama Pejabat Fakultas Teknik Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1	Dekan	Dr. Tulus Sukreni, ST., MT
2	Wakil Dekan I	Dr. Dede Rukmayadi, S.T., M.Si.
3	Wakil Dekan II	Yuri Delano Regent Montororing, S.T, M.T.
4	Wakil Dekan III	Bungaran Saing, S.Si, Apt,MM
5	Kaprodi Teknik Perminyakan	Eko Prastio, ST, MT
6	Ses Prodi Teknik Perminyakan	Eko Prastio, ST, MT
7	Kaprodi Teknik Lingkungan	Sophia Shanti, ST, MT
8	Ses. Prodi Teknik Lingkungan	Haudi Hasaya, ST, MT
9	Kaprodi Teknik Industri	Ir. Zulkani Sinaga, M.T
10	Ses. Prodi Teknik Industri	Rifda Ilahy Rosihan, ST., M.Sc
11	Kaprodi Teknik Kimia	Dr. Andi Nuraliyah, ST., MT
12	Ses. Prodi Teknik Kimia	Laras Andria Wardhani, S.Si., M.Si

3.7 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Tabel 3.7
Nama Pejabat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1	Dekan	Dr. Dewi Puspaningtyas Faeni, B.Sc., MBA.
2	Wadek I	Dr. Amor Marundha, SE.Ak., M.Ak., CA
3	Wadek II	Dr. Tutty Nuryati, S.E., M.Ak
4	Wadek III	Ery Teguh Prasetyo, SE,MM

5	Kaprodi Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Prof. Dr. Ni Nyoman Sawitri, MBA.
6	Ses. Prodi Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Dr. Sugeng Suroso, SE., MM
7	Kaprodi Magister Manajemen	Dr. Faroman Syarief, SE., MM
8	Ses. Prodi Magister Manajemen	Widi Winarso, SE.,MM
9	Kaprodi Magister Akuntansi	Dr. David Pangaribuan, S.E., M.Si
10	Ses. Prodi Magister Akuntansi	Dr. Sumarno M, S.E., M.M
11	Kaprodi Manajemen	Dr. Hadita , S.Pd., MM
12	Ses. Prodi Manajemen	Dr. Yayan Hendayana, S.E., M.M
13	Kaprodi Akuntansi	Dr. Uswatun Khasanah, SE., MM., M.Ak
14	Ses. Prodi Akuntansi	Cahyadi Husadha, SE, MM

3.8 Fakultas Ilmu Komunikasi

Tabel 3.8
Nama Pejabat Fakultas Ilmu Komunikasi Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1	Dekan	Dr. Aan Widodo, S.I.Kom
2	Wakil Dekan I	Dr. Wichitra Yasha, S.Si., M. Commun
3	Wakil Dekan II	Titis Nurwulan, S.Sos., M.Ikom
4	Wakil Dekan III	Wa Ode Sitti Nurhaliza, S.I.Kom, M.I.Kom
5	Kaprodi Ilmu Komunikasi	Moh. Rifaldi Akbar, S.Sos., M.Si
6	Ses. Prodi Ilmu Komunikasi	Syahrul Hidayanto, S.Sos., M.Si
7	Kaprodi Magister Ilmu	Dr. Dra. Hamida Syari Harahap, M.Si

	Komunikasi	
8	Ses. Prodi Magister Ilmu Komunikasi	Dr. Asrul Nur Iman, M.I.Kom

3.9 Fakultas Ilmu Psikologi

Tabel 3.9
Nama Pejabat Fakultas Psikologi Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1	Dekan	Prof. Dede Rahmat Hidayat, M.Psi., Ph.D
2	Wadek I	Rika Fitriyana, M.Psi., Psikolog
3	Wadek II	Dr. Yuarini Wahyu Pertiwi, S.Psi., SH., M.Psi., Psikolog
4	Plt. Wadek III	Dr. Arfian, S.Psi., M.Si
5	Kaprodi Psikologi	Yulia Fitriani, S.Psi., MA
6	Ses. Prodi Psikologi	Yomima Viena Yuliana, S.Psi, M.Psi

3.10 Fakultas Ilmu Pendidikan

Tabel 3.10
Nama Pejabat Fakultas Ilmu Pendidikan Ubhara Jaya

No	Jabatan	Nama
1	Dekan	Dra. Truly Wangsalegawa, M.A., M.Ed., Ph.D
2	Wakil Dekan I	Sani Aryanto, S.Pd, M.Pd
3	Wakil Dekan II	Suharjuddin, S.Pd, M.Pd
4	Pjs. Wakil Dekan III	Eskar Tri Denatara, S.Pd., M.Pd
5	Kaprodi Pendidikan Kepeleatihan Olahraga (PKO)	Juli Candra, S.Pd., M.Pd
6	Ses. Prodi PKO	Drs. Asrori Yudha Prawira, S.Pd., M.Pd
7	Kaprodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Dr. Awiria, S.Pd., M.Pd

8	Ses. Prodi PGSD	Dr. Yohamintin, S.Pd., M.Pd
---	-----------------	-----------------------------

3.11 Fakultas Ilmu Komputer

Tabel 3.11
Nama Pejabat Fakultas Ilmu Komputer

No	Jabatan	Nama
1	Dekan	Dr. Dra. Tyastuti Sri Lestari, M.M.
2	Wakil Dekan I	Wowon Priatna, ST., M.T.I
3	Wakil Dekan III	Prio Kustanto, ST, M.Kom
3	Kaprodi Informatika	Achmad Fathurozi, SE., MMSI
5	Ses. Prodi Informatika	Achmad Noe'man, S.Kom., M.Kom

BAB IV

KETENTUAN UMUM AKADEMIK

4.1 Dasar Peraturan

Sebagai dasar peraturan pelaksanaan proses pembelajaran di Ubhara Jaya adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 30 Tahun 2021 Tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Perguruan Tinggi.
6. Keputusan Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Nomor: KEP/008/III/2016/UBJ Tanggal 23 Maret 2016 Tentang Kode Etik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
7. Keputusan Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Nomor: KEP/019A/IV/2020/UBJ Tanggal 22 April 2020 Tentang Masa Studi, Status Mahasiswa Dan Pelaporan Studi Mahasiswa Setiap Semester Di Lingkungan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
8. Keputusan Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Nomor: KEP/027/VIII/2023/UBJ Tanggal 16 Agustus 2023 tentang Pedoman Akademik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Tahun 2023

4.2 Tridharma Perguruan Tinggi

Tridharma Perguruan Tinggi merupakan kegiatan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya dalam meningkatkan kemampuan sivitas akademika terdiri dari dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan baik dilakukan secara mandiri maupun secara bersama-sama. Bentuk kegiatan dari Tridharma Perguruan Tinggi antara lain:

- a. Aspek pendidikan dan pengajaran

- b. Aspek penelitian
- c. Aspek pengabdian kepada masyarakat

4.3 Daftar Istilah

Satu Tahun Akademik	: Satuan waktu penyelenggaraan kegiatan akademik yang terdiri dari semester ganjil dan semester genap.
Semester	: Satuan waktu terkecil yang menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Dalam satu semester terdiri dari 16 pertemuan termasuk UTS dan UAS.
Semester Ganjil	: Semester yang diselenggarakan pada awal tahun akademik yang dimulai pada bulan September.
Semester Genap	: Semester yang diselenggarakan setelah semester ganjil, selesai pada tahun akademik yang sama pada bulan Maret.
Kurikulum	: Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan berkeaitan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.
Satuan Kredit Semester (sks)	: Takaran waktu kegiatan yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembeajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
Dosen	: Pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan

ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Mahasiswa	: Mahasiswa Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
KRS	: Kartu Rencana Studi yang digunakan untuk merencanakan mata kuliah yang akan diambil dalam satu semester. Pada umumnya pengisian krs dilakukan diawal semester ganjil atau genap.
KHS	: Kartu Hasil Studi selama satu semester yang sudah ditempuh mahasiswa dalam satu semester.
Transkrip Akademik	: Rangkuman hasil studi mahasiswa yang diperoleh selama kuliah dan merupakan lampiran ijazah.
Cuti Akademik	: Mahasiswa yang berhenti sementara dari kegiatan tridharma perguruan tinggi dan kemahasiswaan selama 1 semester.
Non Aktif	: Mahasiswa tanpa keterangan/tidak melakukan daftar ulang selama 1 semester dan tidak memiliki surat cuti. Mahasiswa yang non aktif selama 3 semester berturut-turut dinyatakan dikeluarkan.
Dikeluarkan	: Mahasiswa telah habis masa studi atau berstatus non aktif selama 3 semester berturut-turut.
<i>Virtual Account</i>	: Nomor rekening virtual yang disediakan bank untuk setiap mahasiswa digunakan sebagai pembayaran uang kuliah.

4.4 Daftar Singkatan

Ubhara Jaya	: Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
BAA	: Biro Administrasi Akademik
BK	: Biro Keuangan
Prodi	: Program Studi
SIA UBJ	: Sistem Informasi Akademik Universitas Bhayangkara Jaya
PA	: Pembimbing Akademik
KRS	: Kartu Rencana Studi Akademik
sks	: Satuan Kredit Semester
IPS	: Indeks Prestasi Semester
IPK	: Indeks Prestasi Kumulatif
KHS	: Kartu Hasil Studi
UTS	: Ujian Tengah Semester
UAS	: Ujian Akhir Semester
TA	: Tahun Akademik
NPM	: Nomor Pokok Mahasiswa
KTM	: Kartu Tanda Mahasiswa
VA	: <i>Virtual Account</i>

4.5 Program Pendidikan dan Sebutan Gelar Akademik

Gelar Akademik program tingkat sarjana dan program tingkat magister sebagai berikut:

Tabel 4.1

Gelar Akademik Program Sarjana dan Program Magister

No	Fakultas dan Program Studi	Gelar	
		Sebutan	Singkatan
I	Fakultas Hukum		
	1. Ilmu Hukum	Sarjana Hukum	S.H.
	2. Magister Hukum	Magister Hukum	M.H.
	3. Doktor Hukum	Doktor	Dr.
II	Fakultas Teknik		
	1. Teknik Industri	Sarjana Teknik	S.T.
	2. Teknik Kimia	Sarjana Teknik	S.T.
	3. Teknik Lingkungan	Sarjana Teknik	S.T.
	4. Teknik Perminyakan	Sarjana Teknik	S.T.
III	Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
	1. Akuntansi	Sarjana Akuntansi	S.Akt.
	2. Manajemen	Sarjana Manajemen	S.M.
	3. Magister Manajemen	Magister Manajemen	M.M
	4. Magister Akuntansi	Magister Akuntansi	M.Ak
	5. Doktor Ilmu Manajemen	Doktor	Dr
IV	Fakultas Ilmu Komunikasi		
	1. Ilmu Komunikasi	Sarjana Ilmu Komunikasi	S. I.Kom.
	2. Magister Ilmu Komunikasi	Magister Ilmi Komunikasi	M.I.Kom
V	Fakultas Psikologi		
	1. Psikologi	Sarjana Psikologi	S. Psi.
VI	Fakultas Ilmu Pendidikan		
	1. Pendidikan Keperawatan Olahraga	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
	2. Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
VII	Fakultas Ilmu Komputer		
	1. Informatika	Sarjana Komputer	S.Kom.

4.6 Lokasi Ubhara Jaya

1. Kampus I Jakarta

Jl. Harsono RM No. 67, Ragunan, Jakarta Selatan, 12550 -
Indonesia

2. Kampus II Bekasi

Jl. Raya Perjuangan, Kel. Marga Mulya, Kec. Bekasi Utara
Telp. : (021) 88955882

Unit kerja yang terkait untuk pelayanan mahasiswa pada hari dan jam kerja sebagai berikut:

1. Mengenai Keuangan: Biro Keuangan (BK)

Email: renku@ubharajaya.ac.id

2. Mengenai Akademik: Biro Administrasi Akademik (BAA)

Email: baa@ubharajaya.ac.id

3. Mengenai Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat dan Publikasi: Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Publikasi (LPPMP)

Email: lppmp@ubharajaya.ac.id

4. Mengenai Pengadaan Sarana dan Prasarana: Biro Administrasi Umum (BAU) dan Building Manager (BM).

Email: bau@ubharajaya.ac.id

5. **Mengenai Website, SIA UBJ:** Direktorat PTI Website UBJ:
<http://www.ubharajaya.ac.id>.

Sistem Informasi Akademik (SIA) sistem *on-line* perkuliahan:
sia.ubharajaya.ac.id.

6. Mengenai Perpustakaan: UPT Perpustakaan Mengenai koleksi buku-buku perpustakaan UBJ:
www.catalogue.ubharajaya.ac.id

7. Mengenai Kemahasiswaan: Biro Kemahasiswaan.

Email: romawa@ubharajaya.ac.id

8. Mengenai Pemasaran: Biro Pemasaran.

Email: infopmb@ubharajaya.ac.id

9. Mengenai Sertifikasi Uji Kompetensi dan Profesi: Lembaga Sertifikasi Profesi Ubhara Jaya

Website UBJ: www.lsp.ubharajaya.ac.id

BAB V

KEGIATAN AKADEMIK

5.1 Perwalian

Perwalian adalah proses kegiatan akademik oleh dosen Pembimbing Akademik (PA) kepada mahasiswa dengan memberikan bimbingan akademik tentang proses perkuliahan mahasiswa setiap semester. Dalam proses pembelajaran mahasiswa dituntut untuk secara mandiri meramu mata kuliah semester yang akan ditempuh dan rencana studi tahunan sesuai dengan keinginannya dalam batas-batas yang telah ditetapkan.

Kegiatan Perwalian:

1. Setiap awal semester mahasiswa harus menyusun rencana studinya bersama dosen pembimbing akademik, dan rencana studi tersebut dituangkan dalam KRS *online*.
2. Mahasiswa berhak mendapat bimbingan dosen PA dalam hal mendapatkan informasi tentang program pendidikan di Ubhara Jaya, pengarahan dalam menyusun rencana studi untuk semester yang akan berlangsung, dan bantuan dalam memecahkan berbagai masalah, khususnya yang menyangkut akademik.

Kegiatan yang dilakukan selama perwalian antara lain:

- a. Pengisian KRS serta perubahannya (batal dan atau tambah).
- b. Bimbingan kepada mahasiswa untuk masa studi.
- c. Memberikan informasi berkenaan dengan data mahasiswa bimbingannya.
- d. Memberikan informasi akademik lainnya yang diterima dari fakultas atau prodi.

5.2 Rencana Pembelajaran

Kartu Rencana Studi (KRS) adalah dokumen bagi mahasiswa yang akan mengikuti proses perkuliahan yang mencakup data nilai, biodata mahasiswa, masa studi, sebelum mengikuti kegiatan akademik tahun akademik selanjutnya.

1. Mahasiswa berhak mendapatkan rencana pembelajaran untuk

setiap mata kuliah yang diikuti pada awal semester.

2. Pembelajaran dapat terdiri dari perkuliahan, responsi, seminar, tugas, praktikum/studio dan asesmen/evaluasi pembelajaran yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa.
3. Mahasiswa berhak mendapatkan pembelajaran sekurang-kurangnya 75% dari yang dijadwalkan dalam satu semester.
4. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembelajaran melebihi 75% dari jumlah yang diselenggarakan dalam satu semester, mata kuliah yang diikutinya dinyatakan gagal dengan nilai E.
5. Pengecualian dari ayat (4) diberikan kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan akademik/kemahasiswaan dengan seijin pimpinan Ubhara Jaya, atau yang sakit dirawat dengan menunjukkan surat keterangan resmi dari dokter.
6. Mahasiswa dapat mengganti/menambah/membatalkan suatu mata kuliah yang sudah tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS) *online* dengan persetujuan dosen PA.
7. Pembatalan suatu mata kuliah dapat dilaksanakan sejak minggu pertama pada saat pengisian KRS.
8. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah dari program studi lain di Ubhara Jaya dengan persetujuan dosen PA, Ka. Prodi, dan Dekan yang bersangkutan. Mata kuliah yang dimaksud adalah mata kuliah institusional, mata kuliah pilihan, dan/atau mata kuliah lain yang disepakati oleh program studi yang terkait sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan.

Syarat-syarat pengisian KRS, sebagai berikut:

1. Mengisi KRS sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada kalender akademik.
2. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dengan melakukan her-registrasi dan pembayaran daftar ulang.
3. Mahasiswa baru juga melakukan proses perwalian dengan bimbingan dosen PA yang telah ditunjuk oleh Ka. Prodi. Pada

semester satu prodi/dosen PA yang bertugas untuk meng-*input* data mahasiswa bimbingannya.

4. Telah mencetak Kartu Hasil Studi (KHS) secara *online* pada SIA Ubhara Jaya *login account* mahasiswa yang bersangkutan dan mendapatkan validasi dari program studi masing-masing.
5. Konsultasi dengan dosen PA-nya masing-masing untuk melakukan pengisian KRS secara *online*.
6. Pengisian KRS dilaksanakan secara *online* dengan mengakses **sia.ubharajaya.ac.id** serta **login** dengan **account** masing-masing mahasiswa.
7. Jumlah sks yang diambil saat pengisian KRS sesuai dengan IPS yang tercantum pada KHS semester sebelumnya.
8. Mata kuliah yang diambil adalah mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut atau ditambah dengan mata kuliah akselerasi dan mata kuliah mengulang sesuai jumlah sks yang dapat diambil.
9. Mata kuliah prasyarat tidak dapat diambil jika mata kuliah prasyarat yang lain belum lulus.
10. Mata kuliah wajib umum wajib lulus.
11. Masa pengisian KRS termasuk masa perubahan KRS sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan pada Kalender Akademik sampai dengan dosen PA menyatakan setuju terhadap sks yang diambil serta perubahannya.
12. KRS yang telah dicetak oleh mahasiswa divalidasi oleh dosen PA dan Ka. Prodi.
13. Teliti biodata, sks, mata kuliah yang tercantum pada KRS yang telah disusun.

Jumlah sks yang diambil merupakan beban studi mahasiswa dalam satu semester. Jumlah sks tersebut sesuai dengan besarnya Indeks Prestasi Semester (IPS) dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 5.1
Besar Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Jumlah Beban Kredit

Besar Indeks Prestasi Semester (IPS)	Jumlah Beban Kredit Semester Berikutnya
> 3,00	Maks 24 sks
2,50 - 2,99	19 - 21 sks
2,00 - 2,49	16 - 18 sks
1,50 - 1,99	13 - 15 sks
< 1,50	Maks 12 sks

Pengambilan sks tidak bisa melebihi ketentuan diatas dan sudah dibatasi sesuai ketentuan tersebut, jumlah maksimal setiap semester 24 sks.

5.3 Status Akademik Mahasiswa

Proses registrasi dan her-registrasi berhubungan terhadap status mahasiswa Ubhara Jaya yang berlaku untuk satu semester. Status mahasiswa yang terekam pada proses perkuliahan mahasiswa yang bersangkutan terdiri dari mahasiswa aktif, cuti, non aktif, mengundurkan diri, keluar (*drop out*) dan lulus. Status aktif mahasiswa setiap semester perlu dipantau karena berpengaruh pada ketepatan masa studi mahasiswa.

5.3.1 Mahasiswa Aktif (Ak)

Status mahasiswa **aktif** adalah mahasiswa yang memiliki hak untuk mengikuti kegiatan tridharma perguruan tinggi dan kemahasiswaan. Status mahasiswa aktif adalah bila:

- a. Telah melakukan her-registrasi (daftar ulang) dengan melakukan pembayaran biaya pendidikan sesuai ketentuan dan jadwal yang telah ditetapkan.
- b. Telah melakukan pengisian KRS melalui perwalian akademik dengan dosen Pembimbing Akademik (PA).
- c. Masa studi mahasiswa tidak melebihi ketentuan.

5.3.2 Cuti (Ct)

Status mahasiswa **cuti** adalah mahasiswa yang **berhenti sementara** dari kegiatan tridharma perguruan tinggi dan kemahasiswaan. Status mahasiswa cuti adalah bila mahasiswa:

- a. Mengajukan surat cuti.
- b. Mahasiswa yang mendapat ijin cuti diharuskan membayar biaya administrasi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- c. Melengkapi seluruh persyaratan administrasi cuti sesuai ketentuan.
- d. Menerima/memiliki surat keterangan cuti yang diterbitkan oleh Biro Administrasi Akademik.
- e. Jumlah maksimal cuti adalah 2 semester untuk semua program studi.
- f. Cuti tidak dapat dilaksanakan pada semester 1 dan atau semester 2.
- g. Bagi mahasiswa yang sakit dan rawat inap di rumah sakit atau hamil diperbolehkan mengajukan cuti meskipun sejak semester pertama.
- h. Cuti yang diajukan oleh mahasiswa yang sakit dan rawat inap di rumah sakit atau hamil setelah semester berjalan empat minggu atau lebih, biaya pendidikan yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.
- i. Mahasiswa yang berstatus cuti dapat mengubah status menjadi aktif dengan cara mengajukan surat aktif kembali sesuai ketentuan.
- j. Masa cuti tidak diperhitungkan dalam masa studi.

5.3.3 Aktif Kembali

Mahasiswa **aktif kembali** adalah mahasiswa yang cuti akademiknya telah berakhir, mahasiswa yang *non* aktif pada semester sebelumnya diwajibkan mengajukan permohonan aktif kembali secara tertulis dengan mengisi formulir pengajuan aktif kembali.

5.3.4 Non Aktif (NA)

Ketentuan mahasiswa **Non Aktif** sebagai berikut:

- a. Mahasiswa berstatus *Non Aktif* adalah bila memenuhi kondisi sebagai berikut:
 1. Berstatus tanpa keterangan/tidak melakukan daftar ulang selama 1 semester dan tidak memiliki surat cuti.
 2. Dikenakan sanksi akademik atau skorsing karena melanggar kode etik atau peraturan akademik lainnya.
- b. Mahasiswa berstatus Non aktif tidak berhak mengikuti kegiatan tridharma perguruan tinggi dan kemahasiswaan.
- c. Mahasiswa berstatus Non Aktif harus membayar biaya pendidikan seperti mahasiswa Aktif.
- d. Prodi akan memberikan peringatan kepada mahasiswa yang berstatus Non Aktif sebanyak 2 kali peringatan yang ditujukan atau dikirimkan ke alamat mahasiswa yang bersangkutan sebelum dikeluarkan. Surat diajukan oleh Prodi dan ditandatangani oleh Dekan fakultas masing-masing. Tahap surat peringatan antara lain:
 1. Surat peringatan pertama (1) diberikan kepada mahasiswa yang berstatus Non Aktif sebanyak 1 (satu) kali.
 2. Surat peringatan ke 2 (dua) diberikan kepada mahasiswa yang berstatus Non Aktif sebanyak 2 (dua) kali.
 3. Pada semester ke 3 (tiga) mahasiswa tidak aktif maka surat yang diberikan mencantumkan bahwa mahasiswa tersebut dinyatakan mengundurkan diri.

5.3.5 Mengundurkan Diri (MD)

Mahasiswa yang berstatus **Mengundurkan Diri** adalah sebagai berikut:

- a. Pindah, baik pindah program studi, fakultas maupun ke universitas lain sesuai ketentuan yang berlaku.
- b. Menyatakan tidak akan melanjutkan studi secara tertulis.
- c. Non Aktif selama 3 semester berturut-turut.
- d. Meninggal Dunia.

Mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri ataskeinginannya sendiri untuk keluar dari Ubhara Jaya. Mahasiswa tersebut wajib melaporkan ke Ubhara Jaya dengan mengisi alasanpengunduran diri pada formulir pengajuan pengunduran diri. Bagi mahasiswa yang berkeinginan untuk pindah ke universitas lain terlebih dahulu telah mendapat univeristas yang dituju sebelum mengajukan pengunduran diri di Ubhara Jaya.

5.3.6 Keluar (K)

Mahasiswa berstatus **Keluar** bila memenuhi salah satu kondisi sebagai berikut:

1. Telah habis masa studi 14 semester untuk program S1 atau 8 semester untuk program S2.
2. Indeks Prestasi Kumulatif di bawah 2,00 pada semester 4.
3. Melanggar Kode Etik Mahasiswa dengan kategori "berat" sesuai ketentuan Kode Etik.
4. Ditetapkan dalam Skep mahasiswa keluar dari Ubhara Jaya yang ditandatangani oleh Rektor Ubhara Jaya yang ditetapkan setiap semester.

5.3.7 Kartu Tanda Mahasiswa

Mahasiswa baru mendapat Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang dapat digunakan untuk kartu identitas mahasiswa Ubhara Jaya dan kartu perpustakaan. Pada KTM tercantum nama, npm dan *virtual account* mahasiswa yang digunakan sebagai nomor pembayaran mahasiswa pada saat membayar biaya kuliah di BRI.

BAB VI

KEGIATAN PERKULIAHAN

Perkuliahan mengikuti satu tahun akademik yang dibagi menjadi dua semester yaitu semester ganjil dan semester genap selama masa studi yang telah ditetapkan beserta beban belajar mahasiswa dalam rangka menempuh masa studinya, terdiri dari:

1. Masa studi untuk program sarjana paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks. Jumlah sks maksimal yang diikuti oleh mahasiswa setiap semester sebanyak 24 sks, kecuali pada semester 1 dan 2 hanya maksimal 20 sks.
2. Masa studi untuk program magister paling lama 4 (empat) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks.
3. Masa studi untuk program doktor paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dengan beban belajar paling sedikit 42 sks.

6.1 Evaluasi Masa Studi

6.1.1 Program Sarjana

1. Masa studi paling lama untuk mahasiswa program Sarjana adalah 14 semester.
2. Evaluasi masa studi mahasiswa program sarjana dilakukan pada akhir semester 4, 8, 12. Mahasiswa program sarjana diperkenankan melanjutkan studi apabila:
 - a. Pada akhir semester 4, telah menempuh 40 sks dari seluruh beban studi selain mata kuliah yang bernilai E. Mahasiswa mendapat surat peringatan 1 (satu) dari Dekan melalui

pengajuan prodi jika tidak sesuai dengan ketentuan tersebut di atas.

b. Pada akhir semester 8, telah menempuh 80 sks dari seluruh beban studi selain mata kuliah yang bernilai E. Mahasiswa mendapat surat peringatan 2 (dua) dari Dekan melalui pengajuan prodi jika tidak seseuai dengan ketentuan tersebut di atas.

c. Pada akhir semester 12, telah menempuh 120 sks dari seluruh beban studi selain mata kuliah yang bernilai E. Mahasiswa mendapat surat peringatan 3 (tiga) dari Dekan melalui pengajuan prodi jika tidak seseuai dengan ketentuan tersebut di atas.

6.1.2 Program Magister dan Doktor

1. Masa studi paling lama untuk mahasiswa program magister adalah 8 semester sedangkan program doktor 14 semester
2. Evaluasi masa studi mahasiswa dilakukan setiap semester, dimulai pada semester dua.

6.2 Perkuliahan Reguler

Perkuliahan reguler dibagi menjadi dua semester, yaitu semester genap dan semester ganjil. Pelaksanaan setiap semester tersusun dalam kalender akademik, yang diikuti oleh sivitas akademika.

6.3 Perkuliahan *Blended Learning*.

Sistem perkuliahan yang memadukan antara perkuliahan tatap muka di kelas (luring) dan tatap maya (daring) dengan memanfaatkan akses internet sebagai media pembelajaran yang dirancang dan ditampilkan dalam bentuk modul kuliah, rekaman video, audio atau tulisan.

Perkuliahan dilakukan secara *blended learning* dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Kegiatan perkuliahan, baik program studi jenjang S-1, S-2 dan S-3 dilaksanakan secara *blended learning* yaitu secara tatap muka dikelas dan secara daring dengan menggunakan aplikasi utama adalah *e-learning Ubharajaya* dan aplikasi pendukung adalah *google classroom, Zoom* atau *Google Meets*.
2. Perkuliahan secara tatap muka dikelas diperkenankan dengan tetap mematuhi aturan protokol kesehatan yang pembagian jadwalnya akan diatur sepenuhnya oleh masing-masing program studi.
3. Perkuliahan daring dilakukan dengan model sinkroni dan asinkroni.
4. Model sinkroni dilakukan dengan menggunakan aplikasi *google mets* atau *Zoom*.
5. Penggunaan model sinkroni dapat dilakukan minimal empat kali dalam 1 semester.
6. Model asinkroni dilakukan dengan menggunakan aplikasi *e-learning.ubhajaya* dan *Google Classroom*.
7. Model asinkroni dapat digunakan sebagai pelengkap dari penggunaan model sinkroni.
8. Fakultas mengatur teknis dan prosedur pelaksanaan perkuliahan dengan tetap memperhatikan dan mengedepankan aspek penjamin mutu.

6.4 Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi terhadap proses pembelajaran diberikan dalam bentuk penilaian hasil belajar mahasiswa terhadap kemajuan belajar mahasiswa yang dilakukan secara berkala penilaian yang diberikan terhadap kehadiran, pelaksanaan tugas dan ujian tengah semester dan

akhir semester dengan tingkat komposisi penilaian masing-masing. Komposisi penilaian/prosentase penilaian sebagai berikut:

Tabel 6.1
Komposisi Penilaian

Komposisi Nilai	Bobot
Kehadiran	10%
Tugas (Maksimal 5 tugas)	10% - 30%
UTS	20% - 30%
UAS	25% - 35%

*total komposisi 100%

Tabel 6.2
Bobot Penilaian

No	Nilai	Bobot Nilai	Rentang Nilai	Deskripsi
1	A	4,00	80 - 100	Istimewa
2	A-	3,67	76-79,99	Cukup Istimewa
3	B+	3,33	72-75,99	Sangat Baik
4	B	3,00	68-71,99	Baik
5	B-	2,67	64-67,99	Cukup Baik
6	C+	2,33	60-63,99	Cukup
7	C	2,00	56-59,99	
8	D	1,0	45-55,99	Kurang
9	E	0	0-44,99	Gagal

6.5 Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan diberikan kepada mahasiswa program sarjana dan magister dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kepada lulusan Ubhara Jaya diberikan predikat kelulusan yang terdiri dari tiga tingkat, yaitu Memuaskan, Sangat Memuaskan dan Pujian.
2. Predikat kelulusan ditetapkan berdasarkan IP dan masa studi seperti berikut:

a. Program Sarjana

Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol)

Tabel 6.3
Predikat kepada Kelulusan Program Sarjana

No.	PREDIKAT	TRANSLATE	IP	MASA STUDI
1	Pujian	Cum Laude	$\geq 3,5$	Masa Studi \leq 4 Tahun
2	Sangat Memuaskan	Excellent	$\geq 3,5$	Masa Studi $>$ 4 Tahun
			$3,01 \leq \text{IPK} \leq 3,50$	Maksimal 14 semester
3	Memuaskan	Good	$2,75 \leq \text{IPK} \leq 3,00$	

b. Program Magister

Mahasiswa program magister dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (dua koma nol)

Tabel 6.4
Predikat kepada Kelulusan Program Magister

No.	PREDIKAT	TRANSLATE	IP	MASA STUDI
1	Pujian	Cum Laude	$\geq 3,75$	Masa Studi \leq 2 Tahun
2	Sangat Memuaskan	Excellent	$\geq 3,75$	Masa Studi $>$ 2 Tahun
			$3,51 \leq \text{IPK} \leq 3,75$	Maksimal 4 semester
3	Memuaskan	Good	$3,00 \leq \text{IPK} \leq$	

			3,50	
--	--	--	------	--

c. Program Doktor

Mahasiswa program dokotr dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,25 (tiga koma dua puluh lima)

Tabel 6.5 Predikat Kelulusan Program Doktor

No.	Predikat	Indeks Prestasi	Masa Studi
1	Pujian	$\geq 3,80$	Masa Studi ≤ 3 Tahun
2	Sangat Memuaskan	$\geq 3,80$	Masa Studi > 3 Tahun (Maksimal 14 semester)
		3,51 – 3,75	
3	Memuaskan	3,25 – 3,50	

3. Predikat kelulusan pujian hanya diberikan kepada lulusan yang memenuhi persyaratan seperti dinyatakan dalam ayat (2) dan tidak pernah mendapatkan sangsi akademik.
4. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

BAB VII

MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA

7.1 Penerapan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, melakukan berbagai strategi untuk menerapkan Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM). Sejak pertama kali diluncurkan di awal tahun 2020, program MBKM mendapatkan respon positif dari berbagai kalangan, termasuk dari mahasiswa. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, mahasiswa mendapatkan hak belajar di luar program studinya selama 3 (tiga) semester. Perguruan Tinggi wajib memberikan layanan terhadap penggunaan hak tersebut. Kebijakan MBKM bertujuan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa dan memperkaya pengalaman belajar mahasiswa di masyarakat atau luar kampus yang dapat dikonversi menjadi 20 sks persemester. Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, diantaranya:

- a. melakukan magang/praktik kerja di industri atau tempat kerja lainnya,
- b. melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa,
- c. mengajar di satuan pendidikan,
- d. mengikuti pertukaran mahasiswa,
- e. melakukan penelitian,
- f. melakukan kegiatan kewirausahaan,
- g. membuat studi/proyek independen,
- h. mengikuti program kemanusiaan,
- i. dan bela negara.

Pengenalan lebih awal kebijakan MBKM kepada mahasiswa baru akan meningkatkan pengetahuan, sikap dan minat mahasiswa untuk mengikuti kegiatan MBKM.

7.2 Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Ubhara Jaya

Universitas Bhayangkara Jakarta Raya telah membuat Panduan Penerapan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka melalui Keputusan

Rektor Ubhara Jaya Nomor : Kep/004/I/2021/UBJ, tanggal 26 Januari 2021. Dalam Keputusan Rektor ini mengatur tentang Peraturan Rektor tentang Panduan Penerapan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, dimana dijelaskan bahwa Ubhara Jaya telah mengatur untuk pemberian dan pelaksanaan hak belajar mahasiswa diluar program studinya selama 3 (tiga) semester dengan persyaratan :

- a. Mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi terakreditasi.
- b. Mahasiswa aktif terdaftar di PD-Dikti.
- c. Merencanakan bersama dosen pembimbing akademik mengenai program mata kuliah/program yang akan diambil di luar prodi.
- d. Mendaftarkan diri pada program kegiatan luar prodi.
- e. Melengkapi persyaratan kegiatan luar prodi, termasuk mengikuti seleksi apabila dipersyaratkan.
- f. Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik.

Untuk mendukung pelaksanaan program kegiatan MBKM di Ubhara Jaya, saat ini Ubhara Jaya sedang membangun Rumah Transisi Kampus Merdeka Ubhara Jaya yang berlokasi di Renzo Edupark Jl. Nasional III, Sekarwangi, Cibadak-Sukabumi. Rumah transisi ini nantinya akan mengakomodir kegiatan MBKM yang akan dilaksanakan oleh civitas akademika Ubhara Jaya.

BAB VIII

KODE ETIK MAHASISWA

8.1 Kode Etik Akademik Mahasiswa

Kode Etik mahasiswa diatur melalui Keputusan Rektor Nomor : KEP/008/III/2016/UBJ tentang Ketentuan Kode Etik di lingkungan Ubhara Jaya. Dalam pasal 9 diatur tentang Kode Etik Akademik Mahasiswa :

1. Mengikuti perkuliahan sesuai dengan ketentuan berlaku.
2. Menghargai dan menghormati perbedaan suku, agama, kepercayaan dan budaya.
3. Menghargai dan menghormati perbedaan pendapat dan bersikap santun terhadap semua orang.
4. Menjunjung tinggi kejujuran dalam mengerjakan ujian dengan:
 - a. Tidak mencontek dan menjiplak jawaban ujian dari mahasiswa lain.
 - b. Tidak menggunakan alat bantu (catatan kecil, kalkulator, tape recorder, handphone, ipad, dsb) apapun kecuali yang diizinkan dosen.
 - c. Tidak menjadi atau meminta orang lain menjadi joki dalam pelaksanaan ujian.
5. Menjunjung tinggi kejujuran dalam melaksanakan tugas penulisan; Makalah, skripsi, tesis serta disertasi.
6. Penyuapan, hadiah, gratifikasi:
 - a. Dilarang memberi atau menjanjikan sesuatu kepada dosen, pembimbing, penguji yang dapat mempengaruhi kelulusan.
 - b. Dilarang membuatkan skripsi mahasiswa lain dengan dalih apapun
7. Dilarang mempengaruhi pihak lain (pembimbing dan penguji) agar tugas akhir penulisan (skripsi, tesis, disertasi) disetujui.
8. Melaporkan dan mematuhi ketentuan cuti, non aktif dan keluar / pindah dari Ubhara Jaya.
9. Mematuhi ketentuan akademik dan administrasi di lingkungan Ubhara Jaya.

8.2 Pelanggaran dan Sanksi Akademik Mahasiswa

Dalam pasal 13 diatur tentang pelanggaran dan sanksi akademik bagi mahasiswa yang berbunyi :

1. Pelanggaran ringan, berupa:
 - a. Memakai kaos oblong, celana/baju sobek, tidak bersepatu dalam mengikuti kegiatan akademik (perkuliahan, seminar, dll) maupun kegiatan kampus lainnya, termasuk saat meminta layanan administrasi.
 - b. Melakukan kegiatan yang dapat mengganggu proses kegiatan akademik, keamanan, kenyamanan dan ketertiban kampus.
 - c. Melakukan kecurangan akademik dalam bentuk menyontek, praktek perjokian maupun plagiasi.
 - d. Menggunakan kantor sekretariat organisasi kemahasiswaan diluar bidang akademik kemahasiswaan dan diluar jam kerja yang telah ditetapkan.
 - e. Merokok di kawasan kampus, kecuali di tempat ditentukan.

Sanksi:

1. Teguran lisan dari Ka. Prodi.
 2. Membuat surat pernyataan untuk tidak mengulangi kembali kesalahannya, ditanda tangani dan bermaterai cukup.
 3. Apabila kembali mengulang kesalahan yang sama diberikan surat peringatan tertulis I dari Dekan.
 4. Apabila surat peringatan I tidak diindahkan, dapat diberikan surat peringatan tertulis II dan ditembuskan kepada Rektor. Rektor akan mendisposisi ketua SPI untuk memeriksa.
-
2. Pelanggaran sedang, berupa:
 - a. Menjanjikan untuk memberi dalam bentuk apapun kepada staf pengajar, pembimbing, penguji yang dapat mempengaruhi kelulusan.
 - b. Melakukan pemerasan baik secara langsung maupun terselubung dengan tujuan mempengaruhi kinerja akademik.

- c. Memaksakan kehendak agar tugasnya disetujui oleh dosen/pembimbing.
- d. Tidak melaporkan/menginformasikan cuti, non aktif maupun keluar dari Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Sanksi:

- 1. Diberikan teguran tertulis II dari dekan dan ditembuskan kepada Rektor. Rektor akan mendisposisi kepada ketua SPI untuk memeriksa.
- 2. Tidak mendapatkan pelayanan administrasi akademik.
- 3. Skorsing untuk waktu tertentu tidak diijinkan mengikuti kegiatan akademik.

3. Pelanggaran berat, berupa:

- a. Memalsukan nilai, tanda tangan dan surat keterangan yang berkaitan dengan bidang akademik dan kemahasiswaan.
- b. Menjiplak skripsi mahasiswa lain baik dari dalam Universitas Bhayangkara Jakarta Raya maupun perguruan tinggi lain dan diakui sebagai skripsinya.

Sanksi:

- 1. Usulan/permohonan Dekan kepada ketua dewan kode etik untuk penyelenggaraan sidang dewan kode etik.
- 2. Pemberhentian sebagai mahasiswa.
- 3. Pencabutan gelar akademik.
- 4. Diproses sesuai ketentuan hukum yang berlaku.



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

Kampus I : Jl. Harsono RM No. 67, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, 12550

Kampus II : Jl. Raya Perjuangan, Marga Mulya, Bekasi Utara

Telp. (021) 88955882 Fax. (021) 88955871

website : www.ubharajaya.ac.id